

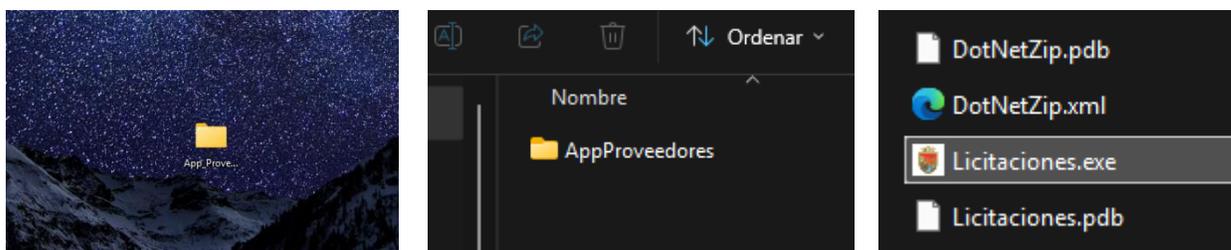
**APLICACIÓN DE ESCRITORIO
PARA PROVEEDORES**

MANUAL DE USUARIO

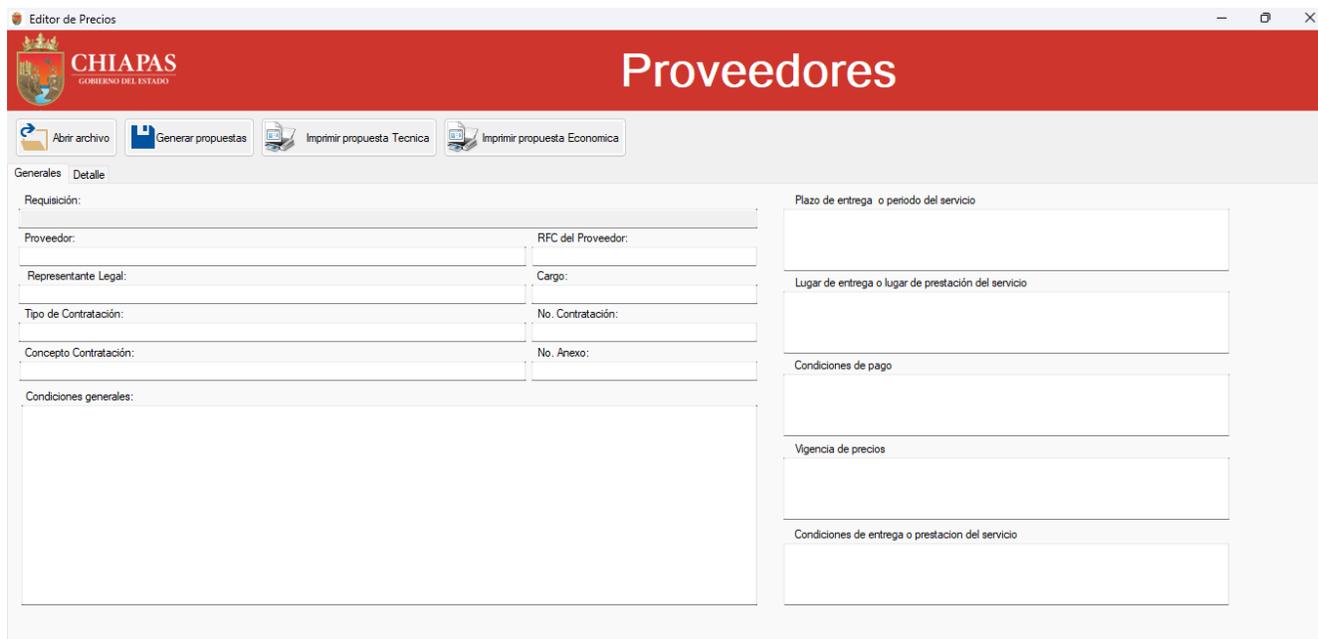
Este manual tiene la finalidad de proporcionar los pasos necesarios para la creación de las propuestas Técnicas y Económicas que los Proveedores habrán de presentar para los procesos Licitatorios.

Pasos para la generación de los pasos de las propuestas Técnicas y Económicas

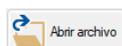
1. Ubicar a la carpeta que contiene el archivo que permite la ejecución del aplicativo. Lo descarga del sitio web de la Oficialía Mayor o en su defecto el proporcionado por personal de la Dependencia.
2. Una vez teniendo la carpeta descompactada, dar doble click sobre la carpeta "App_Proveedores", luego doble click sobre la carpeta "AppProveedores" y por último doble click en el archivo que tiene el icono del escudo del estado de Chiapas llamado "Licitaciones"



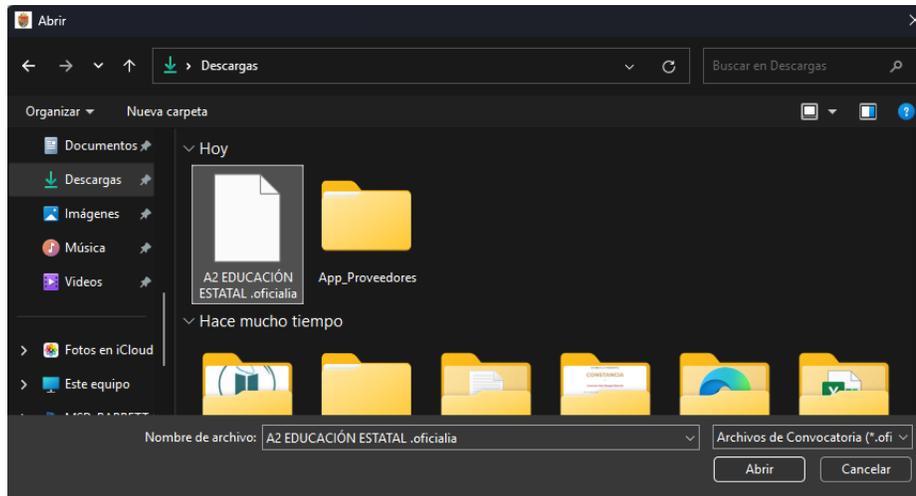
3. Una vez ejecutado el paso anterior, se despliega el aplicativo que permitirá el ingreso de la información requerida para la generación de las propuestas.



4. Antes de iniciar con el ingreso de la información, es necesario cargar en el aplicativo la información de la requisición de la que el proveedor ofrecerá su propuesta económica. Para ello, daremos click en el botón "Abrir archivo"



En la ventana de exploración de archivos, seleccionar el archivo que corresponda con el anexo que desee trabajar, este archivo contendrá la extensión *.oficialia*



Una vez seleccionado el archivo, dar click en el botón “Abrir”. Después de realizar esta acción, se cargará la información relacionada con los requerimientos que el Organismo Público esta solicitando.

5. En la parte inferior de los botones de acción se encuentran dos secciones o pestañas con los nombres de **“Generales”** y **“Detalle”**; Por defecto aparece activa la sección Generales.

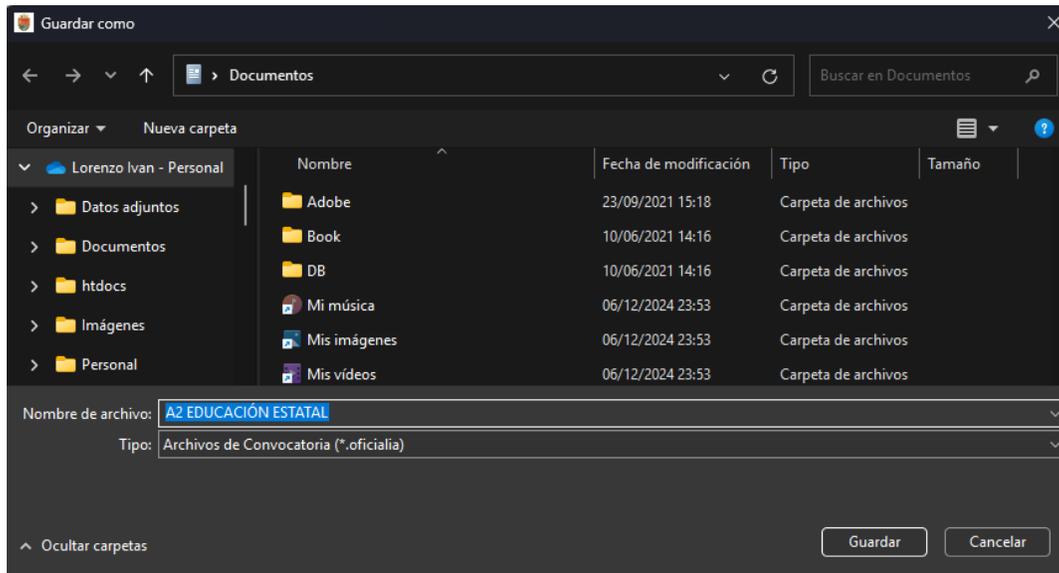
En la sección **“Generales”** el proveedor deberá ingresar la siguiente información: Proveedor, RFC del Proveedor, Representante Legal, Cargo, Tipo de Contratación, No. de Contratación, Concepto Contratación, No. Anexo, Condiciones Generales, Plazo de Entrega o periodo del servicio, Lugar de Entrega o lugar de prestación del servicio, Condiciones de pago, Vigencia de los precios y Condiciones de entrega o prestación de servicios.

Una vez requisitada debidamente la sección o pestaña **“Generales”**, dar click en la sección **“Detalle”**, en esta sección se despliega un listado con los productos y/o servicios que se solicitan, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

lote	CUBS	Descripción	Cantidad	Unidad	Marca	Precio sin impuestos	Tasa IVA	IVA	Subtotal
1	18450	Acido muriatico. Botella 1 litro.	16.00			0		0	0
2	27592	Cloro desinfectante y blanqueador. Botella 1 litro.	56.00			0		0	0
3	38869	Cloro Desinfectante y Blanqueador. Botella de 500 ml.	20.00			0		0	0
4	28144	Insecticida en aerosol de uso domestico. Presentacion 400 ml.	12.00			0		0	0
5	31619	Detergente Lavatrastes aroma Limon en polvo. Bolsa 1 kilogramo.	6.00			0		0	0
6	28134	Jabon liquido para manos, aroma frutas. Presentacion bolsa 1.050 ml.	18.00			0		0	0
7	18959	Jabon Liquido para trastes. Botella 900 ml.	14.00			0		0	0
8	27933	Limpador Multiuso, aroma pino. Botella 1 litro.	48.00			0		0	0
9	27718	Pañuelos desechables dobles de 21.5 cm x 21 cm. Caja 90 hojas.	20.00			0		0	0
10	31319	Papel Higienico de hoja doble. Paquete con 18 rollos de 300 hojas ca...	20.00			0		0	0
11	34785	Servilleta desechable, doble hoja. Paquete 100 piezas.	30.00			0		0	0
12	31390	Servitoalla de 60 hojas dobles. Paquete 3 rollos.	4.00			0		0	0

Sobre el listado de productos y/o servicios deberá de complementar la información requerida como: Pieza (Pza, caja, paquete, etc), marca y precio sin impuestos para cada uno de los productos y/o servicios que se muestran.

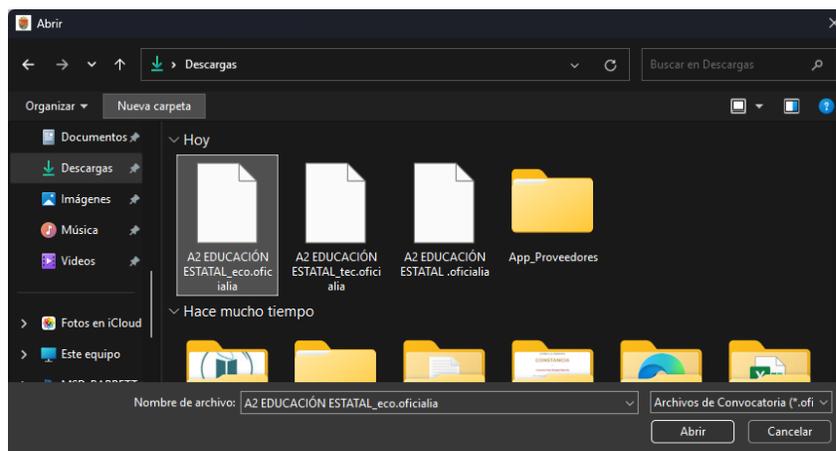
- Una vez que se haya proporcionado toda la información requerida tanto en la sección “**General**” como en “**Detalle**”, daremos click en el botón “Guardar o Generar propuesta”



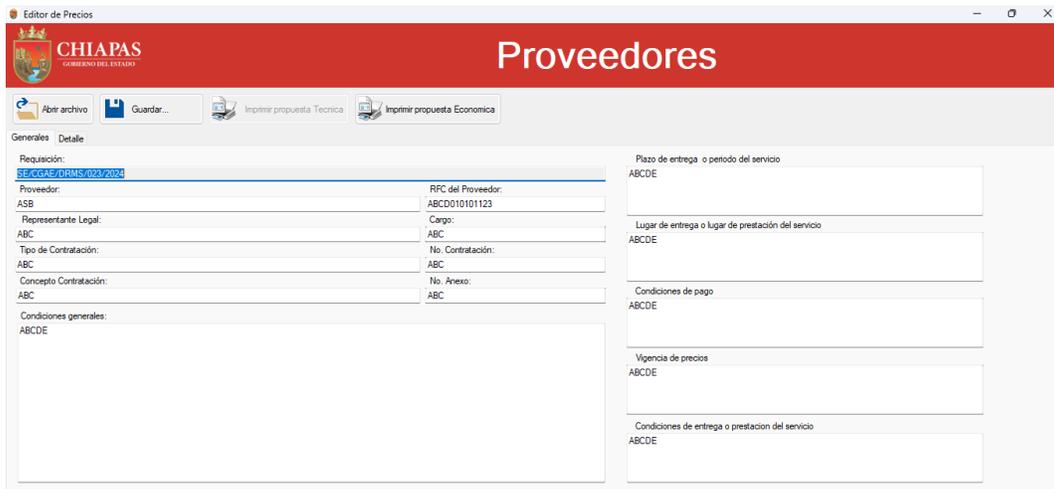
En la ventana de navegación que se despliega, seleccionar la ubicación dónde se generarán los archivos de propuesta Técnica y Propuesta Económica y en el apartado de nombre de archivo, poner el mismo nombre del anexo o archivo que se utilizó en el aplicativo para la carga de la información de la requisición con la finalidad de poder identificar con facilidad cada uno de los archivos de propuestas generados. Una vez realizadas las acciones descritas, dar click en el botón “Guardar”.

Como resultado de dar click en el botón “Guardar” se han generado dos archivos que encontrará en la ubicación indicada al momento de guardar, los archivos aparecerán con el nombre que se le haya puesto, seguido de la leyenda: _eco.oficialia y _tec.oficialia. Ejemplo: A2 EDUCACIÓN ESTATAL_eco.oficialia y A2 EDUCACIÓN ESTATAL_tec.oficialia.

- Luego de haber generado las propuestas económicas y técnicas, se procederá a la impresión de estas. Para ello en el aplicativo, daremos click en el botón “**Abrir archivo**” y en el cuadro de navegación de archivos que se despliega, dirigirse a la ubicación que se le indicó al aplicativo en dónde se generaron las propuestas económica y técnica para seleccionar primero una de ellas.

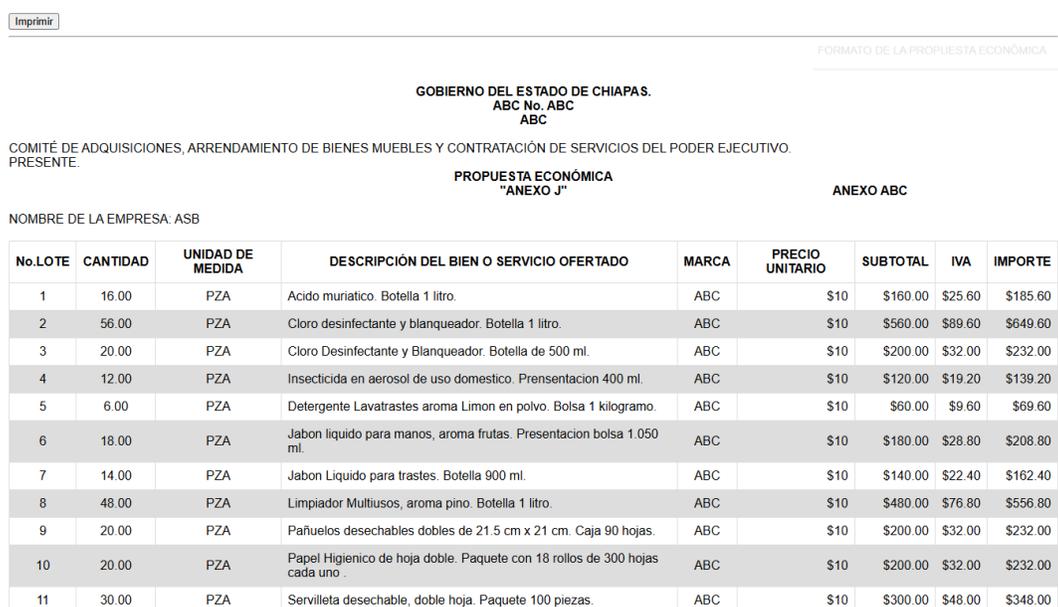


Una vez seleccionado el archivo que se desea imprimir, dar click en el botón **“Abrir”**.



Como se podrá notar, se despliega la toda la información que se capturo anteriormente, tanto en la sección **“Generales”** como en la sección **“Detalle”**.

- Para la impresión de cualquiera de las propuestas, se seleccionará el botón correspondiente para esta acción, en este ejemplo se seleccionó la propuesta económica, por lo que ese botón es el que aparece activo continuación se despliega en su navegador de internet, la propuesta para ser impresa, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Por último, para imprimir el documento dar click en el botón **“Imprimir”** que aparece en la parte superior izquierda.

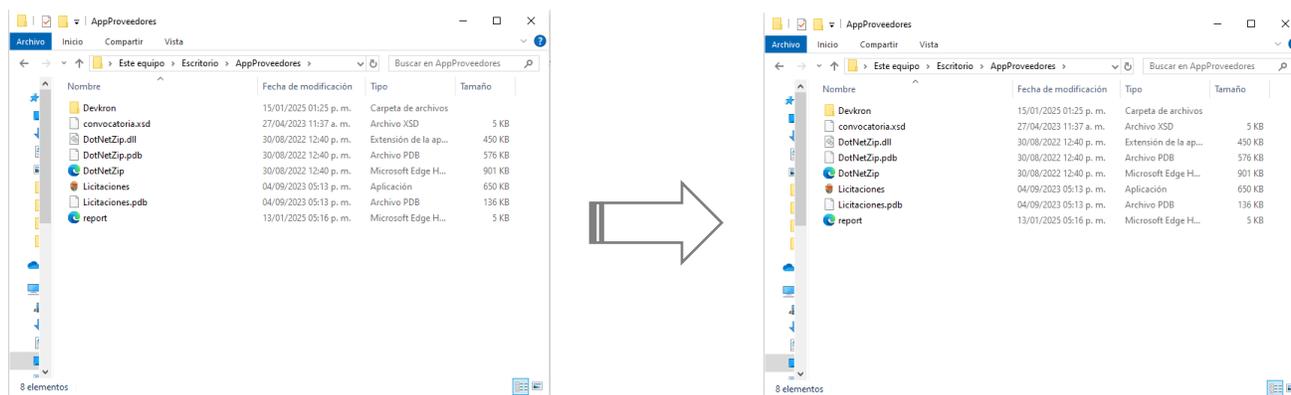
Para realizar la impresión de la otra propuesta generada por el aplicativo, deberá realizar nuevamente los pasos descritos en los puntos 7 y 8 pero seleccionando el otro archivo de la propuesta. En este caso en el ejemplo que seguimos en este manual, al seleccionar primero la propuesta económica se activo el botón y al cargar el arch ta técnica se activará el botón

- Guardar los archivos generados para agregarlos en los sobres de sus propuestas **Técnicas** y **Económicas** tal y como lo indican las **Bases de la Licitación**.

PROCESO DE DESBLOQUEO DE COMPONENTES DE LA APLICACIÓN DE ESCRITORIO “AppProveedores”

Este proceso de desbloqueo es necesario realizarlo a fin de poder visualizar e imprimir las propuestas técnicas y económicas que realice. Se realizará por una primera y única vez después de descargar y descompactar el aplicativo que se encuentra a disposición en la página web de la Oficialía Mayor del Estado de Chiapas. Enlace: <https://oficialiamayor.chiapas.gob.mx/Home/Licitaciones>

Localice la carpeta de documentos con el nombre AppProveedores e ingrese a los archivos que se encuentran dentro.
(Debe ser la carpeta ya descompactada).

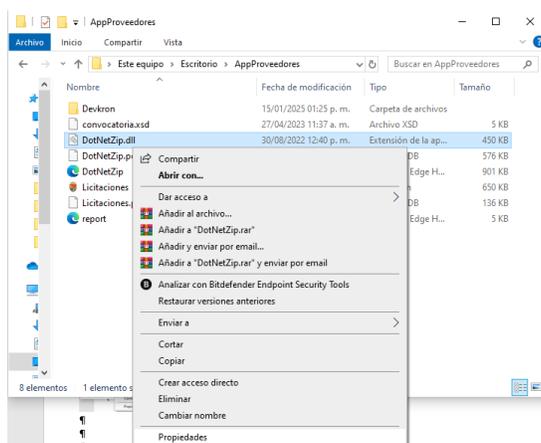


Contenido de archivos dentro de las Subcarpetas:

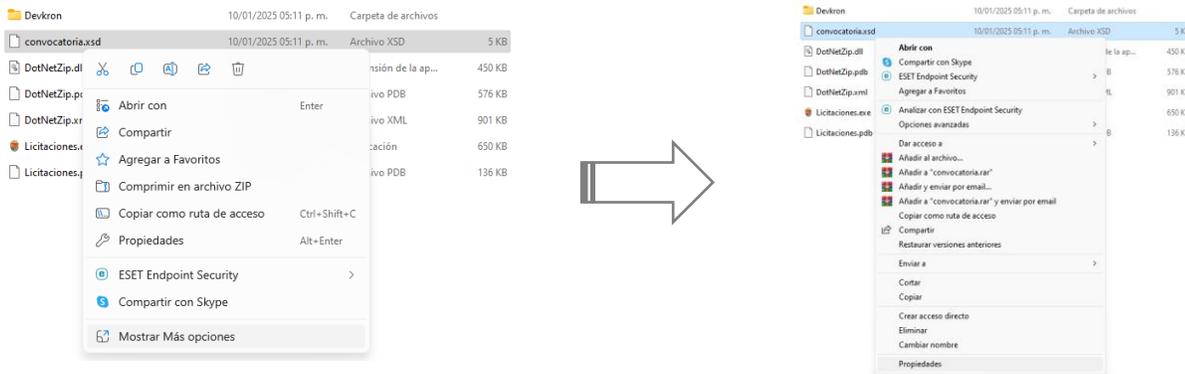
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Devkron	10/01/2025 05:11 p. m.	Carpeta de archivos	
convocatoria.xsd	10/01/2025 05:11 p. m.	Archivo XSD	5 KB
DotNetZip.dll	10/01/2025 05:11 p. m.	Extensión de la ap...	450 KB
DotNetZip.pdb	10/01/2025 05:11 p. m.	Archivo PDB	576 KB
DotNetZip.xml	10/01/2025 05:11 p. m.	Archivo XML	901 KB
Licitaciones.exe	10/01/2025 05:11 p. m.	Aplicación	650 KB
Licitaciones.pdb	10/01/2025 05:11 p. m.	Archivo PDB	136 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Report	10/01/2025 05:11 p. m.	Carpeta de archivos	
Devkron.exe	10/01/2025 05:11 p. m.	Aplicación	175 KB
Devkron.Functions.dll	10/01/2025 05:11 p. m.	Extensión de la ap...	33 KB
Devkron.Serialize.dll	10/01/2025 05:11 p. m.	Extensión de la ap...	10 KB
dkli.dkh	10/01/2025 05:11 p. m.	Archivo DKH	4 KB
fastJSON.dll	10/01/2025 05:11 p. m.	Extensión de la ap...	62 KB
functions.dkh	10/01/2025 05:11 p. m.	Archivo DKH	21 KB
serialize.dkh	10/01/2025 05:11 p. m.	Archivo DKH	2 KB

Sobre cada uno de los archivos que se encuentran dentro de la carpeta AppProveedores, así como los archivos encontrados dentro de subcarpetas internas en esta, deberá hacer clic derecho sobre el archivo y hacer clic sobre la opción “Propiedades”.

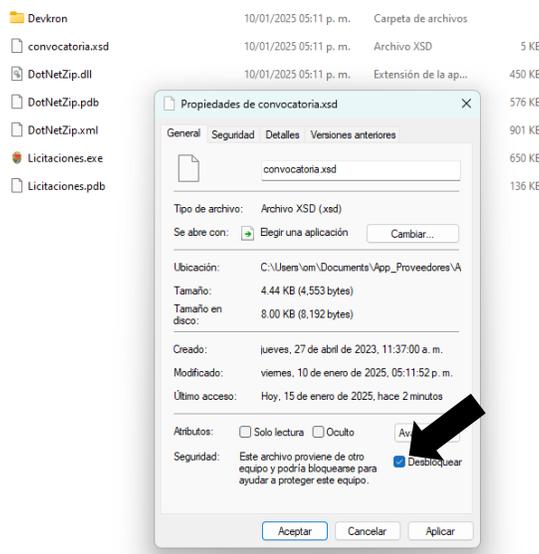


Si su sistema operativo no visualiza la opción “Propiedades”, elegir “Mostrar más opciones”.



En el cuadro de diálogo desplegado, dentro de la primera pestaña “General” ubicar la sección de “Seguridad” y habilitar con una *palomita* en el combo de verificación de “Desbloquear”.

Después de palomear “Desbloquear”, hacer clic primeramente sobre el botón Aplicar y en seguida en el botón “Aceptar”



Repetir este proceso sobre todos y cada uno de los archivos.xsd contenidos dentro de la carpeta y subcarpetas.

En caso de presentar algún inconveniente con la aplicación y después de haber verificado al interior de su empresa con el personal de soporte informático, podrá comunicarse al teléfono (01 961) 691 4020 a la extensión 65639.